

**ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ-ΠΛΑΙΣΙΟ –  
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

## Πίνακας Περιεχομένων

<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ-ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>3</b>
ΠΡΟΟΙΜΙΟ .....	3
1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ.....	3
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ .....	4
3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ.....	4
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	5
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	5
6. <del>ΕΚΘΕΣΕΙΣ- ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ.....</del>	<del>6</del>
7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	6
8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ .....	6
9. <del>ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ- ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ.....</del>	<del>6</del>
10. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	6
11. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	7
12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	7
13. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
14. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ .....	8

# ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ-ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο, ιδιότητα>**, που εδρεύει στην Αγίας Παρασκευής 20, 2002 Στρόβολος, Λευκωσία (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η **<Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο Επιλέγων Προσφέρων>** που εδρεύει στη διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** του/της **<ονομασία πόλης>** (στο εξής ο «Επιλέγων Προσφέρων») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο, ιδιότητα>**

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ. **08/2024** διαγωνισμού για την **Συμφωνία-πλαίσιο για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με την αγορά φυσικού αερίου της Κυπριακής Δημοκρατίας** και ανατέθηκε βάσει της υπ' αριθ. **.../2024** απόφασης ανάθεσης,

συμφώνησαν τα ακόλουθα.

## 1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Συμφωνία-πλαίσιο αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. Η παρούσα Συμφωνία-Πλαίσιο,
- β. Τα Έγγραφα του Διαγωνισμού,
- γ. Το Παράρτημα II (ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ),
- δ. Το Παράρτημα I (ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ),
- ε. Η από **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** Προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου,
- στ. Οι Εντολές Εργασίας ,
- ζ. Οι Επιμέρους Συμβάσεις που συνάπτονται,
- η. Το Παράρτημα III (ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ)
- θ. Το Παράρτημα IV (ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ)

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Με την παρούσα Συμφωνία, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την **παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για υποστήριξη της ΡΑΕΚ σε θέματα σχετικά με την αγορά φυσικού αερίου της Κυπριακής Δημοκρατίας** σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Συμφωνία και τους όρους που θα παρέχονται μέσω των Εντολών Εργασίας.
2. Η Συμφωνία-πλαίσιο δεν αποτελεί δέσμευση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να υποβάλλει Εντολές Εργασίας και να αναθέτει Επιμέρους Συμβάσεις. Μια Εντολή Εργασίας θεωρείται έγκυρη και υπογράφεται Επιμέρους Σύμβαση μόνο όταν η Αναθέτουσα Αρχή την υποβάλλει με δική της πρωτοβουλία βάση των όρων της Συμφωνίας-πλαίσιο.

## 3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Το μέγιστο συνολικό ποσό που μπορεί να καταβληθεί **για το πρώτο έτος της Συμφωνίας είναι ογδόντα χιλιάδες Ευρώ (€80.000) και επιπλέον ογδόντα χιλιάδες Ευρώ (€80.000) σε περίπτωση ανανέωσης της Συμφωνίας για ένα ακόμη έτος.** Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Η αξία της Συμφωνίας θα ισούται με το άθροισμα της αξίας των επιμέρους συμβάσεων που θα συνάψει ο Ανάδοχος με την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας-πλαίσιο στη βάση των υποβληθέντων Εντολών Εργασίας.
3. Η αξία κάθε Επιμέρους Σύμβασης, καθορίζεται με βάση τις τιμές μονάδας/ κόστος ανθρωποημέρας των Βασικών Εμπειρογνώμωνων που δηλώθηκαν στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και τον χρόνο απασχόλησης του κάθε εμπλεκόμενου Βασικού Εμπειρογνώμονα για υλοποίηση του αντικείμενου της Επιμέρους Σύμβασης, όπως αυτός θα προδιαγραφεί σε έκαστη Εντολή Εργασίας. Το κόστος ανθρωποημέρας των Βασικών Εμπειρογνώμωνων του Αναδόχου που δηλώθηκαν στην Οικονομική Προσφορά του είναι ως ακολούθως:

Βασικοί Εμπειρογνώμονες	Αμοιβή ανθρωποημέρας (αντιστοιχεί σε 8 ώρες εργασίας) (Χωρίς ΦΠΑ), (€)
<b>Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου</b>	
<b>Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Ειδικός επί θεμάτων Ευρωπαϊκού Ρυθμιστικού Πλαισίου</b>	
<b>Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Ειδικός επί θεμάτων Ρυθμιζόμενων Περιουσιακών Βάσεων και Διατιμήσεων</b>	

Στην αξία κάθε Επιμέρους Σύμβασης, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανόμενων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Στην περίπτωση κατά την οποία μετά την εξόφληση της τελευταίας επιμέρους σύμβασης που έχει υπογραφεί εντός των πρώτων δώδεκα μηνών ισχύος της Συμφωνίας-πλαίσιο, δεν έχει συμπληρωθεί το ελάχιστο ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (€30.000), η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλει στον Ανάδοχο την τυχόν διαφορά που προκύπτει μεταξύ της αξίας της Συμφωνίας και του ελάχιστου ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (€30.000) έναντι έκδοσης σχετικού τιμολογίου. Νοείται ότι η παρούσα παράγραφος δεν τυγχάνει εφαρμογής σε περίπτωση ανανέωσης της Συμφωνίας-πλαίσιο.

#### **4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

1. Κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας-πλαίσιο ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της κάθε επιμέρους σύμβασης εφόσον αυτή του ανατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης του Αντικειμένου της επιμέρους σύμβασης και της ποιότητας και πληρότητας των Παραδοτέων του.
3. Η συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Επιμέρους Σύμβασης και μέχρι την οριστική του παραλαβή, είναι υποχρέωση αμοιτέρων.
4. Υπεύθυνος Συντονιστής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο/η **<ονοματεπώνυμο >**.
5. Ο Ανάδοχος ορίζει τον Βασικό Εμπειρογνώμονα 1 ως Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση της Συμφωνίας-πλαίσιο και των επιμέρους συμβάσεων που δύναται να ανατεθούν στα πλαίσια αυτής και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.

#### **5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Η παρούσα Συμφωνία τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της και η διάρκεια εκτέλεσής της είναι δώδεκα (12) μήνες με δικαίωμα ανανέωσης από την Αναθέτουσα Αρχή για επιπλέον δώδεκα (12) μήνες.
2. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του αντικειμένου κάθε Επιμέρους Σύμβασης θα καθορίζεται εντός κάθε Επιμέρους Σύμβασης.
3. Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου κάθε Επιμέρους Σύμβασης και οι χρόνοι παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων θα προδιαγράφονται στην Εντολή Εργασίας και στην επιμέρους προσφορά του Αναδόχου.
4. Η υλοποίηση των κατά περίπτωση απαιτούμενων εργασιών και η παράδοση των επιμέρους παραδοτέων κάθε Επιμέρους Σύμβασης από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά σύμφωνα με τις διαδικασίες που προδιαγράφονται στο Άρθρο 13 του Παραρτήματος Ι των Εγγράφων του Διαγωνισμού.
5. Η παρούσα Συμφωνία-πλαίσιο παύει να ισχύει με την οριστική παραλαβή όλων των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στις υπογραφείσες Επιμέρους Συμβάσεις ή και νωρίτερα, εάν αυτές εκτελεστούν από τον Ανάδοχο και παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή νωρίτερα, ή εάν προκύψει ανάγκη εφαρμογής των άρθρων περί τερματισμού της Συμφωνίας-πλαίσιο του Παραρτήματος Ι.

## 6. ~~ΕΚΘΕΣΕΙΣ- ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~

## 7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Οι πληρωμές θα γίνονται σε **ευρώ** στον τραπεζικό λογαριασμό που γνωστοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το Άρθρο 16.1 του Παραρτήματος Ι.
2. Οι πληρωμές για κάθε Επιμέρους Σύμβαση που δύναται να ανατεθεί στον Ανάδοχο θα γίνουν, έναντι τιμολόγιου, σύμφωνα με τον τρόπο που ακολουθεί, δυνάμει των προνοιών των άρθρων 16 και 17 του Παραρτήματος Ι:
  - Χορήγηση προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί στο 0%-20% της συμβατικής αξίας κάθε Επιμέρους Σύμβασης, μετά την υπογραφή της εκάστοτε Επιμέρους Σύμβασης, και
  - Χορήγηση του υπολοίπου ποσού που αντιστοιχεί στο 80%-100% της συμβατικής αξίας κάθε Επιμέρους Σύμβασης μετά την τελική αποδοχή των σχετικών παραδοτέων ή/και ολοκλήρωση της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, όπως προδιαγράφεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην Εντολή Εργασίας και της σχετικής Επιμέρους Σύμβασης.

Τα πιο πάνω ποσοστά θα καθορίζονται στην Εντολή Εργασίας και θα λαμβάνουν υπόψη το μέγεθος, τα διάφορα στάδια και τα χρονοδιαγράμματα του αντικειμένου κάθε Επιμέρους Σύμβασης.

## 8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου Επιμέρους Σύμβασης που έχει ανατεθεί στον Ανάδοχο με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται στο **1% της συμβατικής αξίας κάθε Επιμέρους Σύμβασης**.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσό της τάξης των πέντε χιλιάδων Ευρώ (€5.000), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Συμφωνία-πλαίσιο, εφαρμοζόμενων των ειδικά αναφερόμενων στο Παράρτημα Ι.

## 9. ~~ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ- ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~

## 10. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Συμφωνίας-Πλαίσιο χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει, με δική του πρωτοβουλία, να προτείνει αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α. στην περίπτωση θανάτου, ασθένειας ή ατυχήματος ενός μέλους της Ομάδας Έργου,
  - β. εάν καταστεί απαραίτητο να αντικατασταθεί ένα μέλος της Ομάδας Έργου για οποιουδήποτε άλλους λόγους πέραν από τον έλεγχο του Αναδόχου (π.χ. παραίτηση, κ.τ.λ.).
3. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση Επιμέρους Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Συμφωνίας-πλαίσιο και της Επιμέρους Σύμβασης.
4. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που είχαν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Στην περίπτωση που η διαδικασία προνοούσε βαθμολόγηση της Ομάδας Έργου, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να εξασφαλίζει τουλάχιστον την ίδια βαθμολογία με το μέλος της Ομάδας Έργου που θα αντικατασταθεί. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει τέτοιο αντικαταστάτη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Συμφωνία-πλαίσιο ή την Επιμέρους Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Συμφωνίας για την ανάλογη μείωση του σχετικού κόστους ανθρωποημέρας.
5. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή πέραν οποιονδήποτε άλλων θεμάτων που ρυθμίζονται ξεχωριστά, δύναται να αποκόπτει ποσό, ανάλογα με την περίπτωση, για το μέλος που αντικαθίσταται ως αντιστάθμισμα για την περίοδο προσαρμογής και εξοικείωσης με το αντικείμενο της Συμφωνίας-πλαίσιο και κάθε Επιμέρους Σύμβασης του νέου μέλους που θα εμπλακεί, αλλά και το Διοικητικό Κόστος που επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή με την αντικατάσταση αυτή.

## **11. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

Η Συμφωνία-πλαίσιο και οι Επιμέρους Συμβάσεις δεν θα εξαιρούνται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

## **12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ισχύει η διαδικασία διακανονισμού διαφορών του άρθρου 25 του Παραρτήματος Ι.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ.

## **13. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Συμφωνία-πλαίσιο και τις Επιμέρους Συμβάσεις που θα ανατίθενται στα πλαίσια αυτής.

2. Η γλώσσα της Συμφωνίας-πλαίσιο, των Επιμέρους Συμβάσεων που θα ανατίθενται στα πλαίσια αυτής Σύμβασης και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική.

#### 14. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Η οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία σχετικά με την παρούσα Σύμβαση απευθύνεται, ως εξής:

- α. Από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ταχυδρομική διεύθυνση **Αγίας Παρασκευής 2, 2002 Στρόβολος, Λευκωσία** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **regulator.cy@cera.org.cy** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **+357 22667763**.
- β. Από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο στην ταχυδρομική διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<ηλεκτρονική διεύθυνση>** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **<αριθμός κλήσης>**.

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/20XX>**.

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Τίτλος: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**



Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

Τίτλος: .....

Όνομα: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....